

Социальные инновации в Центральной Азии

Программа Институционального Развития

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ГРАНТ НА ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ

|  |
| --- |
| **Раздел 1 – Информация об организации-заявителе:** |
| **Контактное лицо:** | ***Имя Фамилия*** |  |
| ***Должность*** |  |
| ***Телефон*** |  |
| ***Адрес эл-почты:*** |  |
| **Бухгалтер проекта:** | ***Имя Фамилия*** |  |
|  | ***Телефон*** |  |
|  | ***Адрес эл-почты:*** |  |
| **Название организации заявителя:** (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| **Адрес организации****Область/Город/Село****Улица, дом, кв.** |  |
| **Веб-сайт / социальные сети** |  |
| **Раздел 2 – Информация о проекте** |
| **Название проекта:** |  |
| **Продолжительность проекта (максимальная продолжительность проекта 10 месяцев):** |  |
| **География проекта:** |  |
| **Общий бюджет проекта:** |  |
| Запрашиваемые средства от Фонда Евразия (ФЕ): (*Максимальный бюджет проекта от ФЕ 17,000.00 долларов США)* |  |
| Вклад организации (если имеется): |  |
| Вклад других организаций (если имеется): |  |

**I. Организационный потенциал**

Миссия организации.

Целевые группы и стратегия по их привлечению.

Активные проекты/текущие мероприятия, включая название, период осуществления, имя донора, целевые бенефициары и краткое описание достигнутых результатов.

Проекты, завершенные за последние три года, включая название, период осуществления, имя донора, целевые бенефициары и краткое описание достигнутых результатов.

**II. Мотивационное заявление**

Ясное и краткое описание приоритетных организационных проблем, влияющих на развитие организации, включая причины и последствия.

Предыдущие мероприятия в области институционального развития (ИР).

**III. План по устранению пробелов в институциональном развитии**

Цель

*Кратко опишите, что Вы собираетесь достичь через реализацию проекта.*

Задачи

*Кратко сформулированные задачи должны демонстрировать каким образом их реализация будет способствовать достижению поставленной цели, то есть соответствовать вышеописанным путям решения проблемы.*

Описание предлагаемых мероприятий по устранению пробелов в ИР

*Опишите выбранные проблемы. Подробно изложите пути их решения в рамках данного проекта и за какой период времени. Почему Вы выбираете именно такие пути решения. Каким образом решение проблем усилит потенциал Вашей организации.*

Описание необходимой внешней технической и финансовой поддержки для осуществления предлагаемых мероприятий

Описание того, как предлагаемые мероприятия будут опираться на прошлую деятельность по ИР (если это применимо)

**Календарный план проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятия** | **2022** | **Ответственный** |
| **i** | **ii** | **iii** | **iv** | **v** | **vi** | **vii** | **viii** | **ix** |
| 1. | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Ожидаемые результаты проекта**

*Укажите, какие результаты Вы ожидаете достигнуть по каждой из ваших задач.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **Задача** | **Результаты** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

**V. Устойчивость**

*Опишите то, как вы планируете обеспечивать устойчивость результатов Вашего проекта, в частности:*

* *В предоставлении услуг бенефициариям;*
* *Охвате наиболее уязвимых групп;*
* *В области финансовой устойчивости.*

**VI. Мониторинг и оценка**

*Опишите кто и как будет проводить мониторинг. На каких этапах планируете оценку реализации проекта.*

Таблица показателей достижение задач:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Индикатор | Значение индикатора | Сбор данных | Анализ и отчетность |
| Исходное | Целевое | Кто | Когда | Кто | Кому |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII. Бюджет**

\**Сохраните шаблон бюджета проекта, заполните его в соответствии с задачами и мероприятиями календарного плана (в долларах США) и приложите файл к проектной заявке*

* *Примечания:*
* *Средства гранта на укрепление организационного развития должны быть обоснованы и не могут быть использованы на приобретение недвижимости, транспортных стредств или на строительство.*
* *По ходу реализации проекта, учтите, если вы планируете закупку оборудования либо услуг, необходимы предложения минимум от 3-х поставщиков.*

Ф.И.О. руководителя организации

Дата подачи